



**AVVISO PUBBLICO RELATIVO A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 SUBORDINATO ALLA PROCEDURA IN CORSO EX
ART. 34-BIS MEDESIMO DECRETO IN PREVISIONE DELLA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) – ASSUNZIONE PRESSO LA SEDE DI
ALESSANDRIA.**

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 219 del 13 ottobre 2022 e della determina dirigenziale n. 1184 del 16/11/2022, è indetta una selezione pubblica, tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D. Lgs. 165/2001, finalizzata all'individuazione di una figura professionale avente il profilo di Istruttore Amministrativo e inquadramento in categoria C del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali". Sede di lavoro: sede legale dell'Agenzia, in Alessandria.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in corso di svolgimento.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001, con inquadramento nella categoria C del vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali" e nel profilo professionale del posto da ricoprire (istruttore amministrativo) o qualifica corrispondente se appartenenti ad altri comparti della Pubblica Amministrazione (come disposto dal DPCM 26 giugno 2015).
2. Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
3. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
4. Non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
5. Possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ferma l'esclusione dall'avviso.

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'ATC Piemonte Sud **inderogabilmente entro il giorno 19 dicembre 2022** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ATC PIEMONTE SUD: Via Milano 79 - ALESSANDRIA nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.
- lettera Raccomandata A/R indirizzata all'ATC Piemonte Sud – Via Milano 79 - 15121 ALESSANDRIA (in tal caso, si considereranno pervenute entro i termini le domande recanti data di spedizione non ulteriore alla data di scadenza dell'avviso e ricevute al protocollo dell'Ente entro 5 gg. successivi alla scadenza)

- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo **atc00@atcalessandria.legalmail.it** per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'A.T.C. Piemonte Sud. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità in corso di validità ed il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF non modificabile.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente all'indizione del presente avviso.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
- b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, presso cui presta servizio in categoria C del comparto "Funzioni Locali" o inquadramento equivalente negli altri comparti di contrattazione;
- d) dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
- e) dati relativi al titolo di studio;
- f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) di possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

- j) di autorizzare l'ATC del Piemonte Sud al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679;
- k) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di irricevibilità:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto e datato, contenente il dettaglio del percorso formativo e di studi, delle esperienze lavorative maturate al di fuori e nell'ente di appartenenza, con descrizione dettagliata delle attività svolte e di quelle in corso di svolgimento negli Enti di appartenenza.

ART. 4 – NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

In assenza di allegazione, qualora, a seguito di esito favorevole della selezione al candidato, l'Ente titolare del rapporto di lavoro non rilasci il nulla osta entro 60 giorni dalla conclusione della procedura, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche dell'Agenzia.

Si fa presente che, ai sensi del novellato art. 30 D. Lgs. 165/2001, il previo assenso dell'ente di appartenenza non è più richiesto, salvo quanto previsto per i dipendenti in servizio da meno di 3 anni, per le posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente, o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Sono inoltre fatte salve le specifiche disposizioni dell'art. 30 d. Lgs. 165/2001 per le quali il previo assenso è richiesto:

- per gli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti superiore a 500, qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 10 per cento;

Le percentuali indicate sono da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

ART.5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
 - con omessa, incompleta o erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta o erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non sottoscritta;
 - non contenente il curriculum vitae datato e sottoscritto;

Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando, dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo- professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. no 445/2000.

ART. 7 -AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ATC Piemonte Sud www.atcpiemontesud.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da Commissione appositamente nominata.

La commissione valuterà il grado di conoscenza, teorica e pratica, delle Legge Regionale di settore (legge 17 febbraio 2010 n. 3: "Norme in materia di edilizia sociale"), degli istituti e dei procedimenti amministrativi dalla stessa disciplinati, costituenti l'oggetto della prestazione lavorativa cui il dipendente verrà adibito all'interno dell'Agenzia.

Il giudizio della commissione, sulle conoscenze di cui sopra, verrà formulato mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire all'interno dell'Agenzia;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva in esso maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - esperienza maturata e competenze professionali acquisite nel settore inerente il posto da ricoprire;
 - capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA- GRADUATORIA

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente alla data e alla sede o modalità dello stesso, verranno comunicati successivamente, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'ATC Piemonte Sud www.atcpiemontesud.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso - **almeno 10 giorni prima della data fissata.**

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun partecipante alla procedura.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito dell'Ente la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'attuale protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022, ove applicabili alla presente procedura selettiva.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei in relazione al profilo ricercato, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo alla valutazione del curriculum.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ATC Piemonte Sud www.atcpiemontesud.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La graduatoria esitata al termine della procedura potrà essere utilizzata dall'Agenzia, entro il periodo di vigenza, per la copertura di posti ulteriori a quello previsto dal presente avviso che si rendessero vacanti all'interno dell'Ente.

Art. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti ritenuti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione procedente si riserva, inoltre la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando, a seguito di esigenze che emergessero in pendenza della procedura, anche relative a differenti valutazioni organizzative.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio "Personale e organizzazione" dell'Ente: tel. 0131/319322; mail: personale@atcpiemontesud.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Ente www.atcpiemontesud.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'albo pretorio on-line e sulla home page del sito.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR 2016/679).

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte allo svolgimento della procedura, inclusa la Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

- il titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud, con sede legale in Via Milano 79, rappresentata dal Presidente protempore.
- il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Gilardi Sabrina, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 014361761; mail: sabrina.gilardi@teletu.it
- il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è dirigente responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione".

b) Finalità del trattamento e base giuridica.

- I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lett. e) del regolamento UE2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva a cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di idoneità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i componenti della Commissione o autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del titolare per le finalità sopra indicate.

I dati verranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (e, in tal caso, comunicati all'esterno per le sole finalità relative all'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali).

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013 (Testo unico in materia di trasparenza amministrativa).

d) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e fino all'esaurimento della graduatoria o alla sua scadenza a termini di legge, ad eccezione dei verbali che sono conservati perennemente.

f) Diritti sui dati.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali, diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ex art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: "Garante della Privacy". Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale: www.garanteprivacy.it

h) Comunicazione dei dati.

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale o un requisito necessario, nel caso di specie, per la partecipazione alla procedura selettiva.

i) Profilazione dei dati.

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Alessandria, 16 novembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Alessandro Lovera)*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/1993