

PROVA n. 3

Il candidato trascriva la lettera riportata nel seguito rispettando le istruzioni di formattazione ed impaginazione riportate prima di ogni porzione della lettera; le istruzioni, riconoscibili perché riportate tra parentesi graffe {} e in grassetto, NON vanno trascritte. Il candidato inserisca inoltre nella lettera al punto richiesto la tabella excel da produrre secondo le istruzioni riportate sul retro del foglio. Le istruzioni per l'inserimento della tabella excel sono riportate con la stessa modalità delle istruzioni di impaginazione e formattazione.

La lettera, che deve essere composta da una sola pagina, andrà stampata seguendo le istruzioni della commissione

{Formato carta A4; tutti i margini 2 cm}

{Times New Roman 16, grassetto, al centro, spaziatura "Dopo" 42 pt.}

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE SUD

{Arial 9, a sinistra, spaziatura "Prima" 0 pt., "Dopo" 8 pt., corsivo, sottolineato}

Ufficio a.s.

{Arial 9, a destra, rientro a destra 1 cm, spaziatura "Dopo" 18 pt. }

Cuneo, 28/10/2021

{Arial 10, grassetto, a destra, rientro a destra 1 cm, spaziatura "Dopo" 8 pt. Anche tra paragrafi dello stesso stile }

AI DIRETTORE GENERALE

S.O. DI ALESSANDRIA

Via Milano, 79 – ALESSANDRIA (AL)

{Arial 9, grassetto, a sinistra, spaziatura "Prima e "Dopo" 18 pt.}

Oggetto: spese relative allo stabile "Condominio Case Gialle" di Alessandria

{Il testo nel seguito va digitato con font Arial 9, normale, giustificato, interlinea "singola", rientro speciale "Prima riga" di 0,8 cm, spaziatura "Dopo" 8 pt. anche tra paragrafi dello stesso stile}

Con la presente si fornisce riscontro alla nota di cui al protocollo n. 2345678/21 inerente le spese medie sostenute dagli assegnatari del "Condominio Case Gialle" (codice A31-32) sito in Alessandria.

Preme specificare – per una più completa comprensione dei dati nel seguito – che la gestione di riferimento (esercizio dal 01/05/2020 al 30/04/2021), è la prima stagione completa i cui dati risultano disponibili, per cui non è ancora stato possibile per i residenti confrontare le proprie abitudini con i costi sostenuti.

Come da richiesta si riporta il riparto relativo al condominio in oggetto, specificando quanto segue:

{il testo nel seguito va digitato con font Arial 9, normale, giustificato, come elenco puntato del tipo "■", rientrato a sinistra di 0,7 cm, rientro speciale "Sporgente" di 0,6 cm, spaziatura "Dopo" 6 pt. anche tra paragrafi dello stesso stile}

Tutti gli alloggi del fabbricato (12) risultano ad oggi assegnati pertanto la spesa è rappresentativa e non richiede correzioni legate ad eventuali alloggi sfitti;

L'impianto di riscaldamento è alimentato a gas;

La caldaia, seppur nuova, ha manifestato fin dalla prima accensione alcune anomalie che hanno portato alla sua sostituzione, effettuata dal fornitore in garanzia;

Il contratto di fornitura gas scadrà in data 30/06/2023;

{Il testo nel seguito va digitato con font Arial 9, normale, giustificato, rientro speciale "Prima riga" di 0,8 cm, spaziatura "Dopo" 12 pt. anche tra paragrafi dello stesso stile}

Nella tabella sono evidenziati in colore rosso i saldi a debito ed in verde quelli a credito

{inserire a questo punto del documento la tabella prodotta tramite excel secondo le istruzioni riportate sul retro del foglio; la porzione di tabella da inserire è quella comprendente le righe da 1 a 21 e le colonne da A ad N del foglio "riparto"; inserire la tabella incollandola come immagine}

{Il testo nel seguito va digitato con font Arial 9, normale, evidenziato con sfondo di colore grigio 25%, giustificato, interlinea "singola", rientro speciale "Prima riga" di 0,8 cm, spaziatura "Prima" e "Dopo" 12 pt. anche tra paragrafi dello stesso stile}

Al di sotto della tabella sono riportati i valori medi delle spese per ciascun alloggio diviso per scala; è possibile rilevare l'evidente variabilità dei valori, legata principalmente alle diverse abitudini di consumo degli assegnatari testimoniate in maniera evidente dalla differenza tra il consumo minimo (alloggio 9, scala B) e quello massimo (alloggio 1, Scala A).

{Il testo nel seguito va digitato con font Arial 9, non evidenziato, al centro, rientro sinistra 9 cm, spaziatura "Dopo" 8 pt. anche tra paragrafi dello stesso stile, font normale ad eccezione delle parole "Il responsabile dell'ufficio a.s." da digitare in grassetto}

Distinti saluti

Il responsabile dell'ufficio a.s.

Paolo Rossi

Istruzioni per la compilazione della tabella excel

Il candidato apra la cartella di lavoro di nome "PROVA_3.xlsx" presente sul desktop del PC assegnato.

La cartella di lavoro fornita contiene due fogli, chiamati "riparto" e "assegnatari".

Il foglio "riparto" è un esempio di ripartizione tra gli assegnatari delle spese comuni in uno stabile. Le spese a carico degli assegnatari sono indicate con segno negativo, i versamenti con segno positivo.

Il candidato completi il foglio "riparto" come segue:

- il candidato completi la colonna D ("Assegnatario") del foglio "riparto" inserendovi i nominativi degli assegnatari. In ciascuna delle celle da D3 a D14 occorre inserire il nominativo dell'assegnatario corrispondente al numero di matricola riportato nelle celle da C3 a C14 della colonna C (Matricola assegnatario); il corretto accoppiamento tra numero di matricola e nominativo degli assegnatari è riportato nel foglio "assegnatari";
- il candidato compili la colonna F (Spese generali/spesa) da F3 a F14 ripartendo la spesa complessiva indicata nella cella F15 tra i dodici alloggi; la spesa di ciascun alloggio è direttamente proporzionale al numero di millesimi indicati nella colonna E da E3 ad E 14 per ciascun alloggio;
- il candidato compili la cella H15 indicandovi il totale della spesa relativa alla spesa per "riscaldamento involontario" (dati da H3 ad H14);
- il candidato compili la colonna J (Riscaldamento a consumo/spesa) ripartendo la spesa complessiva indicata nella cella J15 tra i dodici alloggi; la spesa di ciascun alloggio è direttamente proporzionale ai consumi indicati nella colonna I da I3 ad I14. Le celle da J3 a J14 dovranno essere formattate per indicare valori in euro con arrotondamento a due numeri decimali;
- il candidato completi la colonna L ("Totale gestione") da L3 a L15 in maniera che per ciascun alloggio e per la riga 15 dei totali risulti la spesa complessiva quale somma delle spese generali, per riscaldamento involontario, per riscaldamento a consumo e per spese personali;
- il candidato completi la colonna N ("Saldo finale") in maniera che per ciascun alloggio e per la riga 15 relativa ai totali risulti il saldo finale della gestione quale differenza tra i versamenti effettuati e le spese della gestione, tenendo presente che gli assegnatari con un debito verso il condominio avranno un saldo con segno negativo e quelli con un credito verso il condominio avranno un saldo di segno positivo;
- il candidato formatti le celle della colonna N da N3 a N15 aventi valore negativo con riempimento nero e testo bianco, quelle con valore positivo con riempimento bianco e testo nero;
- il candidato completi le celle G18 e G19 indicando la media della spesa totale di gestione (riferimento dati in colonna L) per alloggio della scala A nella cella G18 e della scala B nella cella G19;
- il candidato completi le celle G20 e G21 indicando la percentuale rispetto al totale con arrotondamento al secondo decimale della spesa totale di gestione dello stabile relativa alla scala A nella cella G20 e relativa alla scala B nella cella G21.

| | Alloggio | Matricola assegnatario | Assegnatario | Spese generali | | riscaldamento involontario | | riscaldamento a consumo | | Spese personali | Totale gestione | Versamenti effettuati | Saldo finale |
|---------------|----------|------------------------|--------------|----------------|---------------------|----------------------------|------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| | | | | millesimi | spesa | millesimi riscaldamento | spesa | lettura consumo | spesa | | | | |
| SCALA A | 1 | 3162 | | 84 | | 85 | - 291,23 € | 10117,56 | | - 4,25 € | | 890,54 € | |
| | 2 | 1158 | | 95 | | 95 | - 325,49 € | 7894,35 | | - 3,10 € | | 1.200,00 € | |
| | 3 | 48452 | | 83 | | 84 | - 287,80 € | 6445,21 | | - 25,80 € | | 915,25 € | |
| | 4 | 13591 | | 86 | | 79 | - 270,67 € | 5448,63 | | - 11,60 € | | 620,20 € | |
| | 5 | 5710 | | 89 | | 93 | - 318,64 € | 6887,14 | | - € | | 1.362,80 € | |
| | 6 | 283 | | 90 | | 90 | - 308,36 € | 7454,96 | | - 2,25 € | | 429,98 € | |
| SCALA B | 7 | 12887 | | 74 | | 74 | - 253,54 € | 4832,24 | | - € | | 780,00 € | |
| | 8 | 63048 | | 79 | | 84 | - 287,80 € | 7521,65 | | - 1,80 € | | 1.250,00 € | |
| | 9 | 3908 | | 74 | | 76 | - 260,39 € | 4604,48 | | - 25,80 € | | 654,85 € | |
| | 10 | 26553 | | 81 | | 79 | - 270,67 € | 6815,58 | | - 129,30 € | | 1.351,60 € | |
| | 11 | 14186 | | 82 | | 80 | - 274,10 € | 4932,01 | | - 3,05 € | | 1.150,00 € | |
| | 12 | 9144 | | 83 | | 81 | - 277,52 € | 4772,96 | | - 8,76 € | | 790,90 € | |
| TOTALI | | | | 1000 | - 2.284,78 € | 1000 | | 77726,77 | - 8.312,57 € | - 215,71 € | | 11.151,86 € | |

Totale gestione medio ad alloggio scala A

Totale gestione medio ad alloggio scala B

Percentuale del totale di gestione a carico della scala A

Percentuale del totale di gestione a carico della scala B

| Matricola assegnatario | Assegnatario |
|------------------------|-------------------------|
| | 283 Nadine Gordimer |
| 13591 | Fritz Pregl |
| | 3162 Orhan Pamuk |
| 26553 | Hartmut Michel |
| | 5710 Tadeusz Reichstein |
| 48452 | Jacinto Benavente |
| 12887 | Chen Ning Yang |
| 14186 | Peng Yuanchuan |
| | 3908 Wang Tianling |
| | 9144 Tawakkul Karman |
| | 1158 Andrea Bianchi |
| 63048 | Giuseppe Neri |