



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Al candidato viene fornita una cartella di lavoro excel contenente alcuni dati: il candidato dovrà completare una tabella secondo le indicazioni della traccia elaborando i dati forniti utilizzando le funzioni offerte dal software; la tabella così realizzata deve essere inserita in un documento word da comporre mediante la trascrizione di un testo, che va effettuata curandone l'impaginazione e la formattazione secondo le indicazioni contenute nella traccia della prova.

Il documento ottenuto, stampato su carta, sarà l'oggetto della valutazione.

Il risultato atteso della prova, in particolare per quanto riguarda l'elaborazione della tabella in excel, può essere raggiunto utilizzando diversi modi pertanto la valutazione si baserà esclusivamente sulla rispondenza del documento prodotto dal candidato alle richieste della traccia e non ai metodi utilizzati per la redazione del testo e della tabella.

La valutazione terrà conto della completezza e della correttezza del testo e dei dati della tabella e della correttezza e completezza della formattazione del testo e della tabella rispetto alle richieste della traccia.

Elemento	Valore
Tempo a disposizione	45 minuti
Corretta trascrizione, impaginazione e formattazione del testo	13 punti
Corretta impostazione e completezza della tabella	17 punti

Il punteggio massimo possibile è pari a 30 punti; saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30